

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ Сабинский аграрный колледж

КОМПЛЕКТ

Контрольно-оценочных средств профессионального модуля
ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.01.

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Контрольно-оценочные средства
разработаны на основе «Федерального
государственного образовательного
стандарта» среднего профессионального
образования по специальности 35.02.16
Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и
оборудования и рабочей программы учебной
дисциплины «Правовые основы
профессиональной деятельности»

Согласовано

Утверждаю

Зам.директора по ТО

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный
колледж»

 Ибрагимов Р.М.

 З.М. Бикмухаметов

31 августа 2021 г.

31 августа 2021 г.



Рассмотрена на заседании ПЦК

протокол №1 от 25.08.2021 г

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Загидуллина Регина
Расимовна

<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснованность выбора методов и способов составления рабочего плана счетов организации</p>	<p>Соответствие выбранных методов выполнения работ по составлению рабочего плана счетов их целям и задачам.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Проведение анализа рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности по результатам работы</p>	<p>Соответствие самооценки результатам и собственной деятельности</p>
<p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Обоснованность поиска используемой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Активный компьютерный пользователь; пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +»</p>
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Работа со справочно-правовой системой «Консультант плюс»</p>	<p>Эффективное использование информационных технологий при составлении корреспонденции счетов (сайты сети Интернет).</p>

	хозяйственной деятельности:	
	У15. поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации:	З 15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета:
	У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути:	
	У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах:	
	У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам:	
	У19. оформлять денежные и кассовые документы:	
	У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию:	
	У21. проводить учет основных средств:	
	У22. проводить учет нематериальных активов:	
	У23. проводить учет долгосрочных инвестиций:	
	У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг:	
	У25. проводить учет материально-	

исчисление амортизации по административному зданию	В	ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 02
исчисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г	ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 02
	Д	ДЕБЕТ 23 КРЕДИТ 02

УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Не начисляется амортизация в целях расчета налога на прибыль	А	на объекты жилищного фонда (жилые дома, общежития, квартиры и др.), которые не учитываются в составе доходных вложений в материальные ценности
Не начисляется амортизация в бухгалтерском учете	Б	на имущество стоимостью не более 40000 рублей
Приостанавливается начисление амортизации	В	на объекты, переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев
В учетной политике организации устанавливается планка отнесения активов к основным средствам или МПЗ	Г	на имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений или приобретенное за счет средств целевых поступлений
	Д	на имущество стоимостью не более 20000 рублей

УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется	А	на исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта
Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшающегося остатка определяется	Б	исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.
Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования определяется	В	исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта
Сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	Г	исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией
	Д	исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 1,5, установленного организацией

УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

В	38	С
В	39	В
В	40	Д
С	41	1-В. 2-А.3-Б.4-Г
С	42	1-Г.2-А.3-В.4-Б
В	43	1-А.2-Г.3-В.4-Б
С	44	1-Г.2-А.3-Б.4-В
С	45	1-Б.2-Г.3-В.4-А
С	46	1-В.2-Г.3-А.4-Б
Д	47	1-Г.2-Б.3-В.4-А
С	48	1-Б.2-Е.3-Д.4-А.5-Г.6-В
Д	49	1-В.2-Д.3-А.4-Б.5-Г
С	50	1-Д.2-Б.3-Ж.4-А.5-Е.6-Г.7-В
С	51	191000
С	52	153042
А	53	15000
А	54	15176
В	55	41695
В	56	39542
А	57	246000
В	58	291081
В	59	44000
А	60	9500

по учебной практике

е положения

нки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

ональных и общих компетенций:

еского опыта и умений.

о учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных
нного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на
с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема,
ыполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой
практика.

работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю
бная практика :

от	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
ставить организационную и экономическую актеристику предприятия (общая характеристика, руктура предприятия, производственная тельность, экономическая деятельность, описать руктуру и штат бухгалтерии, составить краткий вор отделов бухгалтерии, их основных функций, ределить ведущих сотрудников (руководителя, гл. хгалтера, бухгалтера-кассира, материально- ветственных лиц)	ПК1.1 ПО1 ОК1-5 У1-4

...ское задание (ПЗ № 2).

...дания

...ить корреспонденцию счетов к операциям

...ить лист кассовой книги за 9 января 2014 г.

...ить журнал-ордер № 1, ведомость № 1 по кассовым операциям за январь 2014 г.

...ие данные для выполнения задания:

...ие ООО «Орфей», расчетный счет 40902210700000000011 в ЗАО «Газпромбанк»
...ский, БИК 046800881.

...риятия по ОКПО 32848694; ИНН 8611005277; КПП 861101001.

...т – Коркин Василий Петрович; главный бухгалтер – Васильева Вера Павловна;

...Переверзева Нина Семеновна, паспорт серии 6702 № 627888, выдан Белоярским

...О Тюменской области 11.04.2003

№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	Остаток на 01 января 2014	2 000,00
2	По чеку № 518440 с расчетного счета на выплату заработной платы за вторую половину декабря	19 300,00
4	Дубровскому Петру Петровичу (паспорт 6700 №984655 выд. 14.01.2003 Белоярским ГОВД) по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода.	555,00
5	По платежной ведомости № 56 рабочим и служащим заработная плата за II половину декабря	19 100,00
3	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340,00
6	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200,00
7	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150,00
4	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765,00
8	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	765,00
5	С расчетного счета по чеку № 518441 на выплату отпускных	6 000,00
6	Зав. складом № 1 Орловым Р.Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150,00
9	По платежным ведомостям заработная плата работникам цеха № 1	6 000,00
7	От Макаровой О.Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	85,00
10	Оганову Т.А. по авансовому отчету № 4 на расходы по командировке	270,00
8	По чеку № 518422 с расчетного счета аванс за I половину января	14 890,00
11	По платежным ведомостям № 1-5 аванс за I половину января	14 890,00
9	По чеку № 518422 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год	16 100,00
12	По платежным ведомостям № 6-8 на выплату зарплаты работникам	16 100,00

ЕНИЕ

Проведение учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации

си РТ
ледж

Продолжить предложенные Вам тестовые задания за 45 минут и внести ответы в бланк ответов (пакетов) заданий - 2

ЛЬНС
ЦЕРА
ГАН
грас

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА к практическим заданиям

Показатели оценки	Критерии оценки	Условия выполнения заданий
<p>Соответствие предъявленных документов требованиям Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 №132н)</p> <p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов</p> <p>Правильность выполнения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>1. Заполненный документ содержит все необходимые реквизиты.</p> <p>2. Отсутствуют арифметические и грамматические ошибки в документе</p> <p>3. Правильно выполнена таксировка и контировка документа</p>	<p>Время выполнения задания 1 час 30 минут</p> <p>предоставляются компьютер, принтер, микрокалькулятор, справочно-правовая система «Консультант плюс».</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов



Билдүхаметов З.М/

Директор ФАИИИТ-агроинженерский аграрный колледж